

國立臺北藝術大學育成單位進駐作業要點條文對照表

修正名稱	修正名稱	說明
國立臺北藝術大學育成 <u>單位</u> 進駐作業要點	國立臺北藝術大學 <u>文創發展中心</u> 育成進駐作業要點	依本校現行組織架構爰修正本要點名稱。
修正條文	現行條文	說明
<p><u>一</u>、國立臺北藝術大學（以下簡稱本<u>校</u>），為充分運用既有資源，提升本校創新創業之培育成效，並做為育成<u>單位</u>申請進駐之依據，特訂定本作業要點。</p>	<p><u>第一點</u> 國立臺北藝術大學<u>文創發展中心</u>（以下簡稱本<u>中心</u>），為充分運用既有資源，提升本校創新創業之培育成效，並做為育成<u>廠商</u>申請進駐之依據，特訂定本作業要點。</p>	<p>一、點次變更，以下同。 二、依本校現行組織架構爰修正名稱，以下同。 三、為開放尚未立案之公司、師生個人或團隊進駐，非直接廠商身分，故將「廠商」修正為「單位」，以下同。</p>
<p><u>二</u>、申請資格：凡符合下述資格之一者均可提出進駐申請為育成<u>單位</u>。</p> <p><u>（一）</u> 擬向主管機關登記成立公司行號之自然人或團隊。</p> <p><u>（二）</u> 擬向主管機關登記成立非營利事業組織之自然人或團隊。</p> <p><u>（三）</u> 其技術、成品或營運構想具創新性或未來發展性之已立案公司行號。</p>	<p><u>第二點</u> 申請資格：凡符合下述資格之一者均可提出進駐申請為育成<u>廠商</u>。</p> <p><u>一</u>、擬向主管機關登記成立公司行號之自然人或團隊。</p> <p><u>二</u>、擬向主管機關登記成立非營利事業組織之自然人或團隊。</p> <p><u>三</u>、其技術、成品或營運構想具創新性或未來發展性之已立案公司行號。</p>	
<p><u>三</u>、申請方式：</p> <p><u>（一）</u> 先期洽談：擬申請進駐成為本<u>校</u>之育成<u>單位</u>皆須進行先期洽談，以協助育成<u>單位</u>進行營運診斷規劃，加速進駐申請作業。</p> <p><u>（二）</u> 申請進駐本<u>校</u>應備下列資料：</p> <p>1. 「育成<u>單位</u>進駐申請書」1份。</p> <p>2. 「育成<u>單位</u>營運計畫書」1份。</p> <p>3. 「同意審查聲明書」1</p>	<p><u>第三點</u> 申請方式：</p> <p><u>一</u>、先期洽談：擬申請進駐成為本<u>中心</u>之育成<u>廠商</u>皆須進行先期洽談，以協助育成<u>廠商</u>進行營運診斷規劃，加速進駐申請作業。</p> <p><u>二</u>、申請進駐本<u>中心</u>應備下列資料：</p> <p><u>（一）</u>「<u>文創發展中心</u>育成進駐申請書」1份。</p> <p><u>（二）</u>「育成<u>廠商</u>營運計畫書」1份。</p> <p><u>（三）</u>「同意審查聲明書」1</p>	<p>一、依本校現行組織架構爰修正進駐申請書名稱。</p> <p>二、依本校現行組織架構爰修正收件地點。</p>

<p>份。</p> <p><u>4.</u> 「公司登記證或營利事業登記證影本」1份。(尚未立案者無須提供)</p> <p><u>5.</u> <u>本校</u>為評估申請案，得要求申請人提供<u>以上文件多於1份</u>或其他補充說明文件。</p> <p><u>(三)</u> 申請時間及地點：</p> <p><u>1.</u> 收件時間：隨時受理進駐申請。</p> <p><u>2.</u> 收件地點：國立臺北藝術大學<u>研究發展處 產學合作組</u>。</p> <p>(地址：11201 臺北市北投區學園路1號)。</p> <p><u>(四)</u> 申請結果通知及申復：</p> <p>每一申請案將由<u>本校</u>於該申請案完成資料補件後正式建案，自建案日起14日內書面通知審查結果。未獲通過之申請案，申請人如有新增理由得於通知日起30日內提出申復一次。經申復後仍未獲通過者，其申請文件得全退還，但半年內不得再提出類似申請案。</p>	<p>份。</p> <p><u>(四)</u> 「公司登記證或營利事業登記證影本」1份。(尚未立案者無須提供)</p> <p><u>(五)</u> <u>本中心</u>為評估申請案，得要求申請人提供其他補充說明文件。</p> <p><u>三、申請時間及地點：</u></p> <p><u>(一)</u> 收件時間：隨時受理進駐申請。</p> <p><u>(二)</u> 收件地點：國立臺北藝術大學<u>文創發展中心</u>。</p> <p>(地址：11201 臺北市北投區學園路1號)。</p> <p><u>四、申請結果通知及申復：</u></p> <p>每一申請案將由<u>本中心</u>於該申請案完成資料補件後正式建案，自建案日起14日內書面通知審查結果。未獲通過之申請案，申請人如有新增理由得於通知日起30日內提出申復一次。經申復後仍未獲通過者，其申請文件得全退還，但半年內不得再提出類似申請案。</p>	
<p><u>四、審查方式：</u></p> <p><u>(一)</u> 書面審查。<u>本校得視申請案性質另安排簡報審查。</u></p> <p><u>(二)</u> 審查項目與標準：</p> <p><u>1.</u> 進駐資格條件。</p> <p><u>2.</u> 主力技術(服務)或產品之創新性及未來發展性。</p> <p><u>3.</u> 營運計畫可行性與可塑性。</p>	<p><u>第四點</u> 審查方式：</p> <p><u>一、書面審查。</u></p> <p><u>二、審查項目與標準：</u></p> <p><u>(一)</u> 進駐資格條件。</p> <p><u>(二)</u> 主力技術(服務)或產品之創新性及未來發展性。</p> <p><u>(三)</u> 營運計畫可行性與可塑性。</p> <p><u>(四)</u> 育成<u>廠商</u>成員經營企</p>	<p>一、為配合政府補助計畫規範方式辦理，故依申請案性質安排簡報審查內容。</p>

<p>4. 育成單位成員經營企圖心、投入時間及成功機會。</p> <p>5. 未來 2-3 年財務規劃之合理性與可行性評估。</p> <p>6. 申請案特殊需求及綜合評估。</p>	<p>圖心、投入時間及成功機會。</p> <p>(五) 未來 2-3 年財務規劃之合理性與可行性評估。</p> <p>(六) 申請案特殊需求及綜合評估。</p>	
<p>五、進駐作業及育成管理：</p> <p>(一) 經審查合格之育成單位應於接獲核准進駐通知後 15 日內與本校簽訂育成單位進駐合約書，進駐費用以合約敘明之進駐日期為起算日，逾合約進駐日 30 日未點交進駐或未事先獲准展延遷入者，合約自動解除。</p> <p>(二) 育成單位得於進駐期滿前 1 個月前申請續約。未續約者須於合約期滿 7 日內遷離。</p> <p>(三) 育成單位於進駐期間應確實遵守本校各項相關規定。</p> <p>(四) 育成單位於進駐期間如需其他增值服務，應與本校另行簽訂合作契約書。</p>	<p>第五點 進駐作業及育成管理：</p> <p>一、經審查合格之育成廠商應於接獲核准進駐通知後 15 日內與本中心簽訂育成進駐合約書，進駐育成廠商以簽約日為進駐費用之起算日，逾合約進駐日 30 日未點交進駐或未事先獲准展延遷入者，合約自動解除。</p> <p>二、育成廠商得於進駐期滿前 1 個月內申請續約。未續約者須於合約期滿 7 日內遷離。</p> <p>三、育成廠商於進駐期間應確實遵守本中心各項相關規定。</p> <p>四、育成廠商於進駐期間如需其他增值服務，應與本中心另行簽訂合作契約書。</p>	<p>一、為利行政流程順利執行，費用調整由合約敘明之進駐日期為起算日。</p> <p>二、為利行政流程順利執行，續約調整為進駐期滿 1 個月前申請續約。</p>
<p>六、進駐費用：</p> <p>育成進駐收費標準表依「國立臺北藝術大學育成單位進駐規定暨收費標準表」辦理。</p>	<p>第六點 進駐費用：</p> <p>一、育成進駐收費標準表如附件。</p> <p>二、育成廠商須於進駐前，繳交新臺幣 10,000 元之履約保證金。合約屆滿如不續約或合約因故提前中止，將於扣除未付清款項後，無息退還。</p>	<p>一、增列收費標準表名稱。</p> <p>二、細節改於收費標準表內敘明。</p>
<p>七、回饋辦法：</p> <p>(一) 育成單位於離駐本校後，同意以下列方式擇一進</p>	<p>第七點 回饋辦法：</p> <p>一、育成廠商於離駐本中心後，同意以下列方式擇一進</p>	<p>一、相關回饋不僅涵蓋技術移轉，故修正之。</p> <p>二、統一本要點內容，將國立</p>

<p>行回饋：</p> <p><u>1.</u> 每年定期捐款，捐款年期議定之。</p> <p><u>2.</u> 以年度營業額之議定比例回饋，回饋年期亦議定之。</p> <p><u>3.</u> 提供<u>本校</u>無償專業服務，服務次數議定之。</p> <p><u>4.</u> 聘用<u>本校</u>畢業生為正式員工，聘用人數議定之。</p> <p><u>5.</u> 聘用<u>本校</u>在校學生為常態工讀生或有薪實習生，聘用人數以進駐時間之3倍議定之。進駐時間以年為單位，未滿1年部分則視為1年。</p> <p><u>6.</u> 技術移轉授權，<u>或衍生新創事業</u>，另以<u>書面合約</u>簽定之。</p> <p><u>(二)</u> 育成<u>單位</u>若於回饋方案執行期間結束經營、改組或與其他企業合併，同意以下列方式處置：</p> <p><u>1.</u> 離駐<u>本校</u>未達1年者，須提供公司註銷等相關證明文件。</p> <p><u>2.</u> 離駐<u>本校</u>已逾1年者，應以原進駐合約簽定回饋方案為基本原則，另與<u>本校</u>訂定合理之回饋方案。</p> <p><u>(三)</u> 回饋方案應詳列於育成<u>單位</u>進駐合約書中，並於離駐前與<u>本校</u>另行簽訂履約保證書。回饋方案應於履約保證書中明訂執行期程，且最遲應於離駐後8年內執行完畢。</p>	<p>行回饋：</p> <p><u>(一)</u> 每年定期捐款，捐款年期議定之。</p> <p><u>(二)</u> 以年度營業額之議定比例回饋，回饋年期亦議定之。</p> <p><u>(三)</u> 提供<u>國立臺北藝術大學</u>無償專業服務，服務次數議定之。</p> <p><u>(四)</u> 聘用<u>國立臺北藝術大學</u>畢業生為正式員工，聘用人數議定之。</p> <p><u>(五)</u> 聘用<u>國立臺北藝術大學</u>在校學生為常態工讀生或有薪實習生，聘用人數以進駐時間之3倍議定之。進駐時間以年為單位，未滿1年部分則視為1年。</p> <p><u>(六)</u> 技術移轉授權，另簽定「<u>技術移轉授權合約書</u>」。</p> <p><u>二、育成廠商</u>若於回饋方案執行期間結束經營、改組或與其他企業合併，同意以下列方式處置：</p> <p><u>(一)</u> 離駐本<u>中心</u>未達1年者，須提供公司註銷等相關證明文件。</p> <p><u>(二)</u> 離駐本<u>中心</u>已逾1年者，應以原進駐合約簽定回饋方案為基本原則，另與本<u>中心</u>訂定合理之回饋方案。</p> <p><u>三、回饋方案</u>應詳列於育成進駐合約書中，並於離駐前與本<u>中心</u>另行簽訂履約保證書。回饋方案應於履約保證書中明訂執行期程，且最遲應於離駐後8年內執行完</p>	<p>臺北藝術大學一致簡稱為「本校」。</p>
--	--	-------------------------

	畢。	
<p><u>八、進駐屆滿、離駐及延駐：</u></p> <p><u>(一)</u> 提前完成育成計畫、進駐屆滿或因故提前離駐者，育成單位應依本<u>校</u>規定辦理離駐手續。</p> <p><u>(二)</u> 育成<u>單位</u>進駐年限原則以3年為上限，因特殊發展需求，可提出申請延駐，延駐申請原則以二次為限，每次得延駐1年，惟實際延駐時間得由本<u>校</u>視需要審查核定之。</p> <p><u>(三)</u> 因進駐屆滿或其他離駐條件成立者，應於期滿前1個月由本<u>校</u>協助辦理屆滿或離駐程序，並於到期後7日內完成遷離程序。</p>	<p><u>第八點</u> 進駐屆滿、離駐及延駐：</p> <p><u>一</u>、提前完成育成計畫、進駐屆滿或因故提前離駐者，育成廠商應依本<u>中心</u>規定辦理離駐手續。</p> <p><u>二</u>、育成<u>廠商</u>進駐年限原則以3年為上限，因特殊發展需求，可提出申請延駐，延駐申請原則以二次為限，每次得延駐1年，惟實際延駐時間得由本<u>中心</u>視需要審查核定之。</p> <p><u>三</u>、因進駐屆滿或其他離駐條件成立者，應於期滿前1個月由本<u>中心</u>協助辦理屆滿或離駐程序，並於到期後7日內完成遷離程序。</p>	
<p><u>九、強制遷離原則：</u></p> <p>育成<u>單位</u>若有下列狀況，本<u>校</u>得提前中止合約並限期（30日內）遷離。</p> <p><u>(一)</u> 應繳費用逾3個月未結清。</p> <p><u>(二)</u> 進駐人員涉及違法情事，經查證屬實。</p> <p><u>(三)</u> 營業項目與申請進駐項目不符。</p> <p><u>(四)</u> 違反雙方簽訂合約。</p> <p><u>(五)</u> 影響雙方合作關係之訴訟發生時。</p> <p><u>(六)</u> 其他重大事項，經本<u>校</u>認定足以毀損或妨害本<u>校</u>信譽。</p>	<p><u>第九點</u> 強制遷離原則：</p> <p>育成<u>廠商</u>若有下列狀況，本<u>中心</u>得提前中止合約並限期（30日內）遷離。</p> <p><u>一</u>、應繳費用逾3個月未結清。</p> <p><u>二</u>、進駐人員涉及違法情事，經查證屬實。</p> <p><u>三</u>、營業項目與申請進駐項目不符。</p> <p><u>四</u>、違反雙方簽訂合約。</p> <p><u>五</u>、影響雙方合作關係之訴訟發生時。</p> <p><u>六</u>、其他重大事項，經本<u>中心</u>認定足以毀損或妨害<u>國立臺北藝術大學</u>信譽。</p>	<p>一、統一本要點內容，將國立臺北藝術大學一致簡稱為「本校」。</p>
<p><u>十、本要點如有未盡事宜，依中華民國法令及本校相關規定辦理。所定育成單位進</u></p>	<p><u>第十點</u> 本要點所定<u>文創發展中心</u>育成進駐申請書、同意審查聲明書、<u>育成進駐合</u></p>	<p>一、增列如有未盡事宜，依中華民國法令及本校相關規定辦理。</p>

<p>駐申請書、同意審查聲明書、育成單位進駐合約書及回饋方案履約保證書，由本校<u>研究發展</u>處另定之。</p>	<p><u>約書、技術移轉授權合約書</u>及回饋方案履約保證書，由本校研發處另定之。</p>	<p>二、依第七項修正，相關回饋不僅涵蓋技術移轉，故不另簽定「技術移轉授權合約書」，改另以書面合約簽定之。 三、修正為本處全名。</p>
<p><u>十一</u>、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第十一點</u> 本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>一、更正行政會議名稱。</p>

國立臺北藝術大學育成單位進駐作業要點

104年10月5日104學年度第1學期第1次行政會議審議通過

109年9月22日109學年度第1學期第1次行政會議修正後通過

- 一、 國立臺北藝術大學（以下簡稱本校），為充分運用既有資源，提升本校創新創業之培育成效，並做為育成單位申請進駐之依據，特訂定本作業要點。
- 二、 申請資格：凡符合下述資格之一者均可提出進駐申請為育成單位。
 - （一）擬向主管機關登記成立公司行號之自然人或團隊。
 - （二）擬向主管機關登記成立非營利事業組織之自然人或團隊。
 - （三）其技術、成品或營運構想具創新性或未來發展性之已立案公司行號。
- 三、 申請方式：
 - （一）先期洽談：擬申請進駐成為本校之育成單位皆須進行先期洽談，以協助育成單位進行營運診斷規劃，加速進駐申請作業。
 - （二）申請進駐本校應備下列資料：
 1. 「育成單位進駐申請書」1份。
 2. 「育成單位營運計畫書」1份。
 3. 「同意審查聲明書」1份。
 4. 「公司登記證或營利事業登記證影本」1份。（尚未立案者無須提供）
 5. 本校為評估申請案，得要求申請人提供以上文件多於1份或其他補充說明文件。
 - （三）申請時間及地點：
 1. 收件時間：隨時受理進駐申請。
 2. 收件地點：國立臺北藝術大學研究發展處 產學合作組。
（地址：11201臺北市北投區學園路1號）。
 - （四）申請結果通知及申復：

每一申請案將由本校於該申請案完成資料補件後正式建案，自建案日起14日內書面通知審查結果。未獲通過之申請案，申請人如有新增理由得於通知日起30日內提出申復一次。經申復後仍未獲通過者，其申請文件得全退還，但半年內不得再提出類似申請案。
- 四、 審查方式：
 - （一）書面審查。本校得視申請案性質另安排簡報審查。
 - （二）審查項目與標準：
 1. 進駐資格條件。
 2. 主力技術（服務）或產品之創新性及未來發展性。
 3. 營運計畫可行性與可塑性。
 4. 育成單位成員經營企圖心、投入時間及成功機會。
 5. 未來2-3年財務規劃之合理性與可行性評估。
 6. 申請案特殊需求及綜合評估。
- 五、 進駐作業及育成管理：
 - （一）經審查合格之育成單位應於接獲核准進駐通知後15日內與本校簽訂育成單位進駐合約書，進駐費用以合約敘明之進駐日期為起算日，逾合約進駐日30日未點交進駐或未事先獲准展延遷入者，合約自動解除。
 - （二）育成單位得於進駐期滿前1個月前申請續約。未續約者須於合約期滿7日內遷離。

- (三) 育成單位於進駐期間應確實遵守本校各項相關規定。
- (四) 育成單位於進駐期間如需其他加值服務，應與本校另行簽訂合作契約書。

六、進駐費用：育成進駐收費標準依「國立臺北藝術大學育成單位進駐規定暨收費標準表」辦理。

七、回饋辦法：

(一) 育成單位於離駐本校後，同意以下列方式擇一進行回饋：

1. 每年定期捐款，捐款年期議定之。
2. 以年度營業額之議定比例回饋，回饋年期亦議定之。
3. 提供本校無償專業服務，服務次數議定之。
4. 聘用本校畢業生為正式員工，聘用人數議定之。
5. 聘用本校在校學生為常態工讀生或有薪實習生，聘用人數以進駐時間之3倍議定之。進駐時間以年為單位，未滿1年部分則視為1年。
6. 技術移轉授權，或衍生新創事業，另以書面合約簽定之。

(二) 育成單位若於回饋方案執行期間結束經營、改組或與其他企業合併，同意以下列方式處置：

1. 離駐本校未達1年者，須提供公司註銷等相關證明文件。
2. 離駐本校已逾1年者，應以原進駐合約簽定回饋方案為基本原則，另與本校訂定合理之回饋方案。

(三) 回饋方案應詳列於育成單位進駐合約書中，並於離駐前與本校另行簽訂履約保證書。回饋方案應於履約保證書中明訂執行期程，且最遲應於離駐後8年內執行完畢。

八、進駐屆滿、離駐及延駐：

(一) 提前完成育成計畫、進駐屆滿或因故提前離駐者，育成單位應依本校規定辦理離駐手續。

(二) 育成單位進駐年限原則以3年為上限，因特殊發展需求，可提出申請延駐，延駐申請原則以二次為限，每次得延駐1年，惟實際延駐時間得由本校視需要審查核定之。

(三) 因進駐屆滿或其他離駐條件成立者，應於期滿前1個月由本校協助辦理屆滿或離駐程序，並於到期後7日內完成遷離程序。

九、強制遷離原則：

育成單位若有下列狀況，本校得提前中止合約並限期（30日內）遷離。

- (一) 應繳費用逾3個月未結清。
- (二) 進駐人員涉及違法情事，經查證屬實。
- (三) 營業項目與申請進駐項目不符。
- (四) 違反雙方簽訂合約。
- (五) 影響雙方合作關係之訴訟發生時。
- (六) 其他重大事項，經本校認定足以毀損或妨害本校信譽。

十、本要點如有未盡事宜，依中華民國法令及本校相關規定辦理。所定育成單位進駐申請書、同意審查聲明書、育成單位進駐合約書及回饋方案履約保證書，由本校研究發展處另定之。

十一、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。